

Instructions de travail Atelier

Contexte

Les médias numériques sont devenus incontournables dans le monde du travail. C'est pourquoi, vous avez la possibilité dans cet atelier de travailler ensemble sur les éléments de base de deux thèmes parmi les thèmes suivants :

Poste « photos » : prendre des photos et les retravailler

Poste « vidéos » : faire des vidéos et les découper

Poste « cloud » : travailler sur le cloud

Poste « présentations » : élaborer des présentations réussies – au-delà de PowerPoint

Sur Konvink, la box « Pixel, cloud & Cie » vous propose un « poste » pour chacun de ces thèmes, comprenant des conseils et des informations utiles.

Tâches

Formez des groupes de deux ou trois personnes.

Choisissez deux postes que vous aimeriez traiter ensemble pendant le CI.

Traitez les deux postes l'un après l'autre.

Pour chaque poste, vous disposez d'instructions de travail. Traitez les postes en suivant les instructions correspondantes.

Terminez éventuellement le deuxième poste à la maison si vous n'avez pas eu assez de temps pendant le CI.

Attentes

Vous choisissez des thèmes où vous aimeriez vous améliorer. Vous essayez plusieurs choses et vous reprenez ce qui peut vous servir dans votre quotidien professionnel.

Forme sociale et durée

Travaillez en groupes de deux ou trois personnes.

Vous disposez en tout d'environ deux heures pour traiter les deux postes.

1 Instructions « Prendre des photos et les retravailler »

Contexte

Dans un atelier, on met la main à la pâte. C'est à votre tour maintenant. Vous avez l'occasion de vous essayer à la photographie et de découvrir ce qui se cache derrière de bonnes photos. Sur le plan artistique et sur le plan technique.

Forme sociale et durée : travaillez en groupes de deux ou trois personnes. Vous disposez d'une heure pour ce poste.

Partie 1

- Lisez d'abord les bases dans la section « Compétence participative ».
- Ensuite, faites-vous une idée générale des tutoriels. Parcourez-en quelques-uns.

Partie 2

- Choisissez d'abord un sujet que vous voulez mettre en scène. Nous avons deux propositions :
 - Vous faites le portrait des collaborateurs et collaboratrices pour le site internet : vous ne devez pas les présenter dans un contexte professionnel, mais de manière la plus décontractée et sympathique possible.
 - Vous photographiez les locaux ou le bâtiment scolaire où se déroule votre CI. Les images seront utilisées dans une documentation qui sert à promouvoir la location des salles. Les photos doivent être plaisantes à regarder et montrer l'infrastructure disponible (beamer, flip chart, cafétéria, etc.).
- Vous avez votre propre idée ? Lancez-vous ! La seule condition est qu'elle puisse être réalisable immédiatement ici.

Déroulement :

Cadrage

Réfléchissez d'abord au cadrage. Quelles règles appliquez-vous ? Quelles émotions voulez-vous susciter ? Quel objectif visez-vous avec cette photo ?

Prenez les photos avec votre smartphone. Veillez à prendre des photos les plus variées possible. Tenez compte des conseils que vous avez reçus lorsque vous prenez vos photos.

Traitement d'images

Faites maintenant une présélection : choisissez deux à trois photos. Retravaillez ces trois photos : rognez-les, appliquez éventuellement un filtre, corrigez les couleurs, etc.

Taille de l'image

Enregistrez deux versions de l'image :

Une version où l'image est destinée à un usage sur un site internet.

Une version où l'image pourra être imprimée (env. 10-15 cm).

Attentes

Travaillez avec concentration, vous n'avez pas beaucoup de temps. Essayez la solution 80/20, qui vous permet de tenir compte du plus grand nombre possible de conseils de base.

2 Instructions de travail « Faire des vidéos et les découper »

Contexte

Dans un atelier, on met la main à la pâte. C'est à votre tour maintenant. Vous avez l'occasion de vous essayer à la réalisation de vidéos et de découvrir ce qui se cache derrière de bonnes vidéos. Sur le plan artistique et sur le plan technique.

Forme sociale et durée : travaillez en groupes de deux ou trois personnes. Vous disposez d'une heure pour ce poste.

Partie 1

Lisez d'abord les bases dans la section « Compétence participative ». Ensuite, faites-vous une idée générale des tutoriels. Parcourez-en quelques-uns.

Partie 2

Choisissez d'abord une situation que vous voulez filmer. Mettez-vous d'accord au sein du groupe sur une scène – vous n'aurez sans doute pas assez de temps pour que chacun tourne un film. Nous avons deux propositions de scène :

Vous filmez une formation interne. L'accent n'est pas à mettre sur les contenus, l'objectif est de montrer qui était présent, ce que les participants ont eu plaisir à faire et ce qu'ils ont appris de nouveau. Votre classe de CI devrait pouvoir vous fournir suffisamment de « matériel ».

À la place de la newsletter interne, c'est une brève vidéo qui présente les développements du mois : qui travaille sur quoi, quels sont les événements à venir, quels ont été les succès, qu'est-ce qu'il y a au menu de la cantine, etc. Inspirez-vous des contenus de votre newsletter ou du tableau d'affichage de votre entreprise ! Vous avez votre propre idée ? Lancez-vous ! La seule condition est qu'elle puisse être réalisable immédiatement ici.

Déroulement :

Script

Réfléchissez d'abord aux différentes scènes. Que voulez-vous montrer et comment ? Quelles émotions souhaitez-vous susciter ? Quel objectif visez-vous avec le film ? Soyez brefs. N'écrivez pas un roman et limitez-vous à deux ou trois scènes.

Enregistrement

Filmez les scènes prévues avec votre smartphone. Tenez compte des conseils.

Traitement

Découpez et retravaillez votre matériel. Réalisez un film bref que l'on a plaisir à regarder !

Attentes

Travaillez avec concentration, vous n'avez pas beaucoup de temps. Essayez la solution 80/20, qui vous permet de tenir compte du plus grand nombre possible de conseils de base.

3 Instructions de travail « Travailler sur le cloud »

Contexte

Dans un atelier, on met la main à la pâte. C'est à votre tour maintenant. Vous avez l'occasion d'en découvrir plus sur les clouds.

Forme sociale et durée : travaillez en groupes de deux ou trois personnes. Vous disposez d'une heure pour ce poste.

Partie 1

Lisez d'abord les bases dans la section « Compétence participative ». Ensuite, faites-vous une idée générale des tutoriels. Parcourez-en quelques-uns.

Partie 2

Téléchargez les applications WeTransfer et DropBox. Echangez entre vous des fichiers volumineux. Quelle application vous plaît le plus ? À votre avis, quelle application se prête le plus à quelle utilisation ?

Si vous avez déjà pris de bonnes photos ou réalisé de bons films dans le cadre de cet atelier (ou si vous avez d'autres contenus qui pourraient être intéressants pour tous) : partagez-les dans votre classe CI.

Vérifiez si votre smartphone fait une sauvegarde régulièrement. Paramétrez-la le cas échéant.

Comparez au sein du groupe : quels clouds utilisez-vous ? Combien d'espace de stockage (gratuit) avez-vous ? Quelles sont les différences ? À quel point êtes-vous satisfait ?

Attentes

Vous testez différentes solutions cloud. Vous pourrez continuer à utiliser celles qui vous plaisent en dehors de cet atelier.

4 Instructions de travail « Élaborer des présentations réussies – au-delà de PowerPoint »

Contexte

Dans un atelier, on met la main à la pâte. C'est à votre tour maintenant. Vous avez l'occasion de découvrir ce qui se cache derrière de bonnes présentations. Sur le plan artistique et sur le plan technique.

Forme sociale et durée : travaillez en groupes de deux ou trois personnes. Vous disposez d'une heure pour ce poste.

Partie 1

- Lisez d'abord les bases dans la section « Compétence participative »
- Ensuite, faites vous une idée générale des tutoriels. Explorez-les les uns après les autres.

Partie 2

Choisissez d'abord une situation pour laquelle vous voulez faire une présentation. Vous pouvez soit choisir tous la même situation, soit des situations différentes. Nous avons trois propositions :

- Vous avez un rendez-vous avec un client et vous lui présentez votre entreprise, la gamme de produits et/ou plusieurs prestations.
- Vous présentez brièvement votre entreprise à vos amis et vous leur indiquez quelles tâches vous avez assumées jusqu'à présent ou ce qui vous attend.
- Lors de la prochaine séance d'équipe, vous revenez sur la fête d'été, le repas de Noël ou la course d'école de l'équipe. Vous résumez les moments forts et vous racontez ce que vous avez fait à ceux et celles qui n'ont pas pu participer.
- Vous avez votre propre idée ? Lancez-vous ! La seule condition est qu'elle puisse être réalisable immédiatement ici. Par ailleurs, ne perdez pas trop de temps à réfléchir à une situation, lancez-vous !

Déroulement :

Présentation 1

Élaborez une présentation sur la situation choisie. Essayez de ne pas travailler avec PowerPoint, mais avec un autre outil de présentation, p. ex. Prezi (notez bien qu'avec la version gratuite, votre présentation est accessible publiquement). Veillez à ce que votre présentation ne soit pas trop longue – trois points essentiels suffisent amplement. Une présentation au moins est montrée dans le groupe. Discutez brièvement des avantages et des inconvénients des outils que vous avez choisis.

Présentation 2

Adaptez la présentation que vous venez de faire ou faites-en une nouvelle avec un autre outil. La présentation ne sera pas présentée, mis envoyée – elle doit donc être parlante. Restez concis/e. Jetez un coup d’œil aux présentations terminées de vos collègues : la présentation s’est-elle bien passée ? Elle-t-elle claire et plaisante ?

Présentation 3

Vous le savez : la mise en page doit être simple et sobre, beaucoup d’effets spéciaux donnent au travail un air amateur et les illustrations ou les graphiques doivent apporter une plus-value. Pourtant, les logiciels de présentation offrent tellement de possibilités ! C’est pourquoi, pour une fois, vous êtes totalement libre : défoulez-vous dans les présentations 1 et 2, testez toutes les fonctionnalités possibles – vous avez le droit de surcharger totalement votre présentation. Toutefois, dans vos « vraies » présentations, utilisez vos nouvelles aptitudes avec parcimonie...

Attentes

Travaillez avec concentration, vous n’avez pas beaucoup de temps. Essayez la solution 80/20, qui vous permet de tenir compte du plus grand nombre possible de conseils de base.